

«Согласовано»
на педагогическом Совете
«09» 01 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДЮСШ
восточных единоборств
Гендриксон А.А.
«09» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности учебно-тренировочного процесса основано на выполнении функций организации, планирования, контроля, учета и анализа.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся, регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности учебно-тренировочного процесса направлено на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, несчастных случаев.

2.2. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебно-тренировочного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья ;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении работы;
- в установленном порядке проведение инструктажа по охране труда, проверку знаний требований охраны труда,

- недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний требований охраны труда,
- недопущение к работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и учебно-тренировочного процессов;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и с обучающимися;
- обучение руководителей и специалистов по охране труда в установленные сроки;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устранение выявленных нарушений.

3. Должностные обязанности по охране труда работников учреждения

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям работников, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса. Они ежегодно доводятся до работников учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения учебно-тренировочного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебно-тренировочного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- своевременно организует технические осмотры и ремонт зданий, сооружений и оборудования;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и доводит их под роспись всем работникам учреждения;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует лицензирование, государственную аккредитацию образовательной деятельности ;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочем месте,
- организует санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с педагогическим Советом инструкции по охране труда, один раз в 5 лет организует их пересмотр,
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему учреждения к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организует в установленном порядке расследования несчастных случаев на производстве и с обучающимися;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-тренировочного процесса в учреждении.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора:

- организует работу по соблюдению в учебно-тренировочном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-тренировочном процессе оборудования, инвентаря;

- разрешает проведение учебно-тренировочного процесса при наличии оборудования, отвечающего нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и пересмотр не реже одного раз в 5 лет инструкций по охране труда;
- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его регистрацию в журналах;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и с обучающимися.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений учреждения, инженерно-технических систем, организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий, сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- обеспечивает спортивные залы, бытовые и другие помещения учреждения оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений учреждения;
- разрабатывает и пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда для обслуживающего и технического персонала;
- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда на рабочем месте обслуживающего и технического персонала с регистрацией в соответствующих журналах.

3.5. Должностные обязанности по охране труда тренера-преподавателя:

- обеспечивает безопасное проведение учебно-тренировочного процесса;
- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием мест проведения учебно-тренировочных занятий, оборудования, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебно-тренировочных занятий в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а

обучающихся к проведению учебно-тренировочных занятий без спортивной одежды и обуви;

- разрабатывает и пересматривает не реже одного раз в 5 лет инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю учреждения;

- обеспечивает оснащение закрепленного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого учебно-тренировочного места инструкцией по безопасности жизнедеятельности; своевременно подает заявки на ремонт и замену оборудования, спортивного инвентаря;

- немедленно сообщает руководителю учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, оказывает первую доврачебную помощь, при необходимости отправляет его в лечебное учреждение;

- проводит инструктаж по охране труда обучающихся на учебно-тренировочных занятиях, спортивных мероприятиях и его регистрацию в журналах;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися инструкций по безопасности жизнедеятельности.