

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете
«09» января 2024 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБУ ДО СШ восточных
единоборств Гендриксон А.А.
Приказ № 1 от «09» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии МБУ ДО СШ восточных единоборств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии МБУ ДО СШ восточных единоборств (далее — СШ).

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ для освоения дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта, при проведении промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся СШ.

1.4. Создание, состав, регламент работы апелляционной комиссии утверждаются приказом директора СШ.

1.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав указанной комиссии.

1.6. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель комиссии, назначаемый приказом директора СШ.

2. Права и обязанности апелляционной комиссии

2.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у членов приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора, протоколы аттестации занимающихся и т.п.).

2.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной и аттестационной комиссий.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;

- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- принимает и рассматривает апелляции занимающихся о нарушении порядка проведения и (или) несогласия с результатами промежуточной и итоговой аттестаций;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или до законного представителя, поступающего под роспись.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СШ вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию СШ не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Совершеннолетние занимающиеся, а также законные представители несовершеннолетних занимающихся вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения промежуточной или итоговой аттестации занимающихся в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов аттестации.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются занимающиеся, либо законные представители занимающихся, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (контрольных испытаний) в отношении поступающего (учащегося), законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию (совершеннолетних поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, совершеннолетних занимающихся, законных представителей несовершеннолетних занимающихся), под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора (промежуточной или итоговой аттестации) проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора (промежуточной или итоговой аттестации) не допускается.