

Согласовано
на педагогическом Совете
учреждения протокол № 1
от « 09 » 01 20 2020.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ
восточных единоборств
Гендриксон А. А.
« 09 » 01 20 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств) создается на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием».

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Калининградской области, города Калининграда, Уставом МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств.

1.4. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Формирование Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения избирается на 3 года общим собранием трудового коллектива не менее 2/3 количества голосов, в его состав входит 6 человек:

- представители трудового коллектива – 3 человека;
- представители родителей (законных представителей) и общественности – 2 человека;
- представитель общественности (общественной организации спортивной направленности) – 1 человек.

2.2. Председатель Совета Учреждения выбирается из членов Совета Учреждения.

2.3. Решения Совета Учреждения правомочны при наличии состава Совета не менее 3-х человек.

2.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. Срок полномочий Совета Учреждения 3 года.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

4. Документация Совета Учреждения

4.1. Каждое заседание Совета Учреждения протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

4.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.