

Принято на Педагогическом совете
протокол № 1
от «09» 01 2020 г.

Ветров (Рогова И.И.)



Утверждаю

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Восточных единоборств

Гендриксон А. А.

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1 **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин (дополнительного образования), на основе образовательных программ дополнительного образования МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств.

1.2. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации в определенной спортивной дисциплине;
- конкретно определить содержание, объем, порядок спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.3. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения воспитанников.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем дополнительного образования по определенному спортивному виду спорта, по реализуемой дополнительной образовательной программе конкретного этапа подготовки (например, по «Каратэ-до» для учащихся спортивно-оздоровительного этапа).

2.2. Рабочая программа составляется на текущий учебный год. У одного тренера-преподавателя может быть несколько рабочих программ на каждый этап подготовки.

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы как правило включает следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Содержание программы
5. Литература

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе.

3.3. **В пояснительной записке следует раскрыть:**

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизна, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты.

3.4. **Учебный план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов.

3.5. **Содержание** – структурный элемент программы, включающий краткое описание учебного материала.

3.6. **Литература** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, вид спорта);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете;
- получение согласования у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренерами-преподавателями в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

«Согласовано»

Заместитель директора
по учебно-
воспитательной работе

/ _____ /

ФИО

«__» _____
200__ г.

«Утверждаю»ю»

Директор ДЮСШ

/ _____ /

ФИО

Приказ № _____ от

«__» _____
200__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Ф.И.О.

по _____

этап подготовки _____

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

протокол № _____ от

«__» _____ 20__
г.

20__ - 20__ учебный год