

«СОГЛАСОВАНО»
на педагогическом Совете
«09» января 2024г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШ
восточных единоборств
Гендриксон А.А.
Приказ № 3/1 от
«09» января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приёма, зачисления, перевода, отчисления** **и восстановления обучающихся МБУ ДО СШ восточных единоборств**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приёма, зачисление, перевод, отчисление, восстановление обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Калининграда спортивная школа восточных единоборств (далее - учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 23 апреля 2021 г. 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
 - федеральными стандартами спортивной подготовки;
 - приказом от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями, утверждёнными приказом Минспорта Российской Федерации от 07.07.2022 № 575 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российских Федераций, утверждёнными приказом Минспорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999»);
 - уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Калининграда спортивная школа восточных единоборств.

2. Организация приёма поступающих для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

- 2.1. Организация приёма и зачисления поступающих для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки учреждение осуществляется комиссией учреждения.
- 2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации.
- 2.3. При приёме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
- 2.5. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) по форме, установленной учреждением с обязательным указанием следующих сведений:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

2.6. В заявлении фиксируется согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний по освоению соответствующей программы спортивной подготовки.
- СНИЛС.

2.8. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава МБУ ДО СШ восточных единоборств;
- локальные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам;
- расписание работы;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении дополнительных образовательных программ, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления о приёме.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего

поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления в МБУ ДО СШ восточных единоборств.

Дополнительный прием лиц.

4.1. Зачисление поступающих в учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБУ ДО СШ восточных единоборств может проводить дополнительный прием лиц.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения дополнительных образовательных программ осуществляется в сроки, установленные учреждением, с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Условия и порядок перевода обучающихся на следующий год (этап) подготовки.

5.1. Перевод спортсменов внутри этапа осуществляется при условии выполнения ими требований Федерального стандарта спортивной подготовки (далее ФССП) и с учётом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях и выполнения обучающимися уровня спортивной квалификации в соответствии с ФССП.

5.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спорта по результатам углублённого медицинского обследования и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, разрядных норм и показателей соревновательной деятельности.

5.3. Решение о переводе принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

5.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже обучающихся в учреждения, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется учреждением в соответствии с ФССП.

5.5. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждения, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

5.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.7. Отдельные спортсмены, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в исключительных случаях могут быть переведены на следующий год раньше срока по решению педагогического совета учреждения.

5.8. При переводе обучающихся с этапа начальной подготовки на учебно-тренировочный этап обучения обязательным условием зачисления является участие спортсменов в спортивных соревнованиях по виду спорта в соответствии с ФССП.

5.9. При объединении в одну группу лиц, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов рядом стоящих, разница в возрасте не должна превышать двух лет.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из учреждения возможно по следующим причинам:

6.1.1. По письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения реализации дополнительной образовательной программы в другую организацию;

6.1.2. По медицинским противопоказаниям: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

6.1.3. В случае установления нарушения порядка приёма в учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБУ ДО СШ восточных единоборств;

6.1.4. По инициативе учреждения в следующих случаях:

- несоответствия обучающегося требованиям (по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, при отсутствии спортивного разряда), предусмотренным дополнительной образовательной программой;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы (пропуски 3-х учебно-тренировочных занятий и более без уважительной причины);

- грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка учреждения, Устава;

- нарушения режима спортивной подготовки;

- установленного факта применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;

- нарушения спортивной этики.

6.2. Отчисление обучающегося из спортивной школы осуществляется приказом директора.

7. Порядок восстановления лиц в учреждение.

7.1. Обучающиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.2. Вопрос о восстановлении на прохождение дополнительных образовательных программ рассматривается на педагогическом совете учреждения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, или заявлению обучающегося и оформляется приказом директора учреждения.

8. Ответственность

8.1. Тренер-преподаватель МБУ ДО СШ восточных единоборств несёт ответственность за соблюдение правил и своевременное оформление документов по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся учреждения.

8.2. Директор учреждения несёт ответственность:

- за организацию работы в МБУ ДО СШ восточных единоборств по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся;

- за работу приёмной комиссии учреждения;

- за своевременное размещение на сайте учреждения информации о ходе приёма в учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.