


Согласовано  
на педагогическом Совете  
« 09 » 01 20 10 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
восточных единоборств  
Гендриксон А.А.  
« 09 » 01 20 10 г.



**Положение  
о порядке организации и проведения самообследования  
в МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств по (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Минспорта России №121 от 19 марта 2013 г. «О методических рекомендациях по организации независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере физической культуры и спорта».

1.3. Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию школы в целом, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Цель самообследования – всесторонний анализ деятельности Учреждения, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в нем и установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам Учреждения.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органами коллегиального управления, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 01 апреля текущего года.

1.8. Отчёт рассматривается на педагогическом совете школы, подписывается директором МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств и заверяется печатью Учреждения.

1.9. Размещение отчёта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **2.Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.**

2.1. Руководитель Учреждения издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:  
- представители коллегиальных органов управления Учреждением.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:

- общие сведения об образовательном учреждении (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, адрес местонахождения, год основания, учредители, функции и полномочия учредителя, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Ф.И.О. директора);

- организация и содержание образовательного процесса (контингент обучающихся; формы и виды учебно-тренировочных занятий, режим учебно-тренировочной работы; сменность занятий; учебный план; доля подготовленных спортсменов-разрядников; анализ образовательной программы,);
  - система управления Учреждением (структура учреждения);
  - содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных программ, действующих в Учреждении, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);
  - качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);
  - качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
  - качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости Учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);
  - анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.
- 2.5.

По результатам проведённого анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.5. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Оформление результатов самообследования**

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчёт подписывается директором и заверяется печатью.

3.3. Отчёт рассматривается на педагогическом совете школы не позднее 15 апреля текущего года.

3.4. Отчёт размещается в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

**ПЛАН  
работ по подготовке и проведению самообследования**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор	до 01.03.
2.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию.	Директор	до 04.03.
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	1-2 неделя марта
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	3-4 неделя марта
2.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения.	Директор, заместители директора	до 31.03.
<b>IV. Подготовка и направление отчёта учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения</b>			
1.	Подписание отчёта директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения.	Директор	до 10.04.
2.	Обсуждение отчёта по итогам самообследования на педагогическом совете.	Директор	до 15.04.
3.	Размещение отчёта по итогам самообследования на официальном сайте.	Ответственный за сайт	до 20.04.