

Принято на педагогическом Совете
учреждения протокол № 1
от «09» 01 2020 г.

 Ракхова И.И.

Утверждено
Директор МБУ ДО ДЮСШ
восточных единоборств

 Гендриксон А. А.
«09» 01 2020 г.



Положение о порядке аттестации заместителей руководителя МБУ ДО ДЮСШ восточных единоборств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует проведение аттестации кандидатов на должность заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) и заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) (далее – руководящие работники ОУ), проходящих очередную обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестация руководящих работников ОУ проводится аттестационной комиссией учреждения.

1.3. Аттестации не подлежат беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация перечисленных категорий руководящих работников возможна не ранее, чем через 1 год после их выхода из указанных отпусков.

1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности назначаемых руководящих работников квалификационным характеристикам должностей; определение соответствия уровня профессиональной компетентности и оценка результатов управленческой деятельности руководящих работников, проходящих очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Очередная аттестация руководящего работника на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

2. Основания для проведения аттестации руководящих работников

2.1. Основанием для аттестации кандидатов на руководящую должность является заявление о приёме на данную должность и резюме.

2.2. Основанием для очередной аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности является представление руководителя учреждения.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.3. Аттестуемый, проходящий очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности, должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за две недели до процедуры аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Процедура аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности предваряет заключение трудового договора.

3.2. Аттестация руководящих работников проводится по индивидуальному графику в течение всего календарного года.

3.3. Сроки проведения аттестации для каждого руководящего работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала её прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

4. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы

4.1. Аттестационная комиссия действует на основании локального акта образовательного учреждения.

4.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из работников Учреждений, общественных объединений, органов самоуправления учреждения.

4.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения, о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке руководящего работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарём.

4.8. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист и подписывается её председателем или заместителем председателя и секретарём.

4.9. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. Решение аттестационной комиссии учреждения о результатах аттестации заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений утверждается приказом руководителя учреждения.

5.2. В аттестационный лист аттестуемого заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения вносится решение аттестационной комиссии учреждения, указываются дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдаётся ему на руки.

5.3. Трудовые споры по вопросам аттестации рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в судах в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.